

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Щебзаводская основная общеобразовательная  
школа» (МБОУ «Щебзаводская ООШ»)  
652685, п.Щебзавод, Беловский район, ул.Школьная 16 А  
телефон: 8 923 491 12 00, e-mail: 1024200541793  
[shebzavod\\_s@mail.ru](mailto:shebzavod_s@mail.ru)  
ОГРН 1024200541793 ИНН/КПП - 4231004874/420201001

**РЕКОМЕНДОВАНО К  
УТВЕРЖДЕНИЮ**

*Решение педагогического совета  
Протокол № 2  
от «21» ноября 2021г.*

**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор  
школы  
\_\_\_\_\_М.Н.Юрова./*

**План мероприятий по подготовке к переходу на обновленные  
федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования  
в МБОУ «Щебзаводская ООШ» на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «Щебзаводская ООШ»

**•Задачи:**

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности школы для введения ФГОС.
2. Создать различные педагогические объединения (рабочая группа, методический совет, МО).
3. Разработать дорожную карту по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 гг..
4. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами с целью заключения договоров.
5. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.

6. Провести семинары с педагогами школы с целью разработки основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.
7. Организовать работу по преемственности НОО и ООО.
8. Подготовить команду педагогов, способных распространять опыт перехода на ФГОС ООО.
9. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечить открытость данного процесса.
10. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП НОО и ООП ООО.

•Целевая группа участников: администрация, методический совет школы, педагоги, планирующие нагрузку на 2022-2023 учебный год в 1 и 5-х классах, социальный педагог, ответственный за библиотеку.

•**Ожидаемые результаты:**

1. Готовность администрации и педагогов, планирующих работать в 1 и 5-х классах, к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
4. Наличие разработанной ООП НОО и ООП ООО.
5. Наличие условий для применения различных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).
6. Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами.
7. Наличие МТБ для перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.

•**Предполагаемые изменения в системе образования МБОУ «Щебзаводская ООШ»:** педагогический коллектив ориентирован на ценностные установки, цели, задачи, определенные обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО, на инновационные формы и методы образовательной деятельности, на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Мероприятия\Действия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1. Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО	Ноябрь 2021	Директор школы	Создание плана.
2. Включение вопросов перехода	Ноябрь 2021	Зам. директора по УВР	Сопровождение педагогов по переходу на

на обновленные ФГОС в план методической работы			ФГОС
3. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО.	Ноябрь-июль 2021-2022г	Директор школы	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы.
4. Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО.	Май 2022	Директор школы	Должностные инструкции
5. Обсуждение проекта примерной образовательной программы НОО и ООО с учетом вариативности ООП.	Декабрь 2021	Зам. директора по УВР, методист.	Проведение серии семинаров с педагогическим коллективом, рассмотрение проекта на педагогическом совете
6. Разработка основной образовательной программы НОО и ООО	Январь -апрель 2022г.	Зам. директора по УВР	Создание основной образовательной программы НОО и ООО
7. Разработка проектов программ социально-психологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Январь 2022	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
8. Разработка проекта программы формирования УУД	Март 2022	Зам. директора по УВР	Рассмотрение проекта на педагогическом совете
9. Моделирование и утверждение учебных планов школы с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям	Май-август 2022г.	Директор школы, зам. директора по УВР	Создание учебного плана для реализации ФГОС НОО и ООО
10. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов,	Май 2022 г.	Учителя предметники, руководители МО	Разработка рабочих программ

модулей с учетом рабочей программы формирования УУД			
11. Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Август 2022	Директор школы, зам. директора по УВР	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС
12. Определение модели внеурочной деятельности с учетом сетевого взаимодействия с социальными партнерами	Июнь 2022	Зам директора по ВР	
13. Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 уч.год. Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 – февраль 2022	Отв. за библиотеку, зам. директора по УВР	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями  Оформление заказа
<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС в начальной и основной школе</b>			
1. Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Ноябрь  2021г.	Директор школы	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных отношений, организационных структур ОУ по подготовке к переходу на обновленные ФГОС
2. Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФГОС. Самодиагностика ОУ	Декабрь 2021- январь 2022	Зам.директора по УВР, рабочая группа	Лист самооценки
3. Заседания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО ФГОС ООО: Заседание №1	Ноябрь 2021	Зам.директора по УВР	Протокол, локальные акты, методические рекомендации для работы МО, педагогов , размещение информации на сайте школы

<p>1. Распределение обязанностей в рабочей группе. Разработка плана мероприятий. Ознакомление с нормативно-правовой базой по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 гг.</p> <p>2. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы. Обсуждение плана методической работы, обеспечивающего подготовку к переходу на обновленные ФГОС.</p> <p>Заседание № 2.</p> <p>1. Обсуждение проекта структуры ООП НОО и ООП ООО.</p> <p>Обсуждение разделов «Планируемые результаты освоения обучающимися программы НОО и ООО» и «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы НОО и ООО».</p> <p>2. Перечень учебников на 2022-2023 у.г. для 1 и 5 классов.</p> <p>Заседание № 3.</p> <p>1. Обсуждение раздела ООП ООО «Программа социально-психологической адаптации и психолого-педагогического</p>	<p>Декабрь 2021</p> <p>Январь-февраль 2022</p> <p>Март - апрель 2022</p>		
--	--	--	--

<p>2. Обсуждение раздела ООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей»;</p> <p>«Рабочая программа воспитания».</p> <p>Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов.</p> <p>3. Организация внеурочной деятельности. Наличие договоров сетевого взаимодействия с социальными партнерами.</p> <p>Заседание № 4.</p> <p>1. Система условий для реализации ООП НОО и ООП ООО.</p> <p>Проведение самооценки готовности школы к переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p> <p>Проведение самоэкспертизы ООП НОО и ООП ООО.</p> <p>2. Учебный план (1, 5 классы) на 2021-2022уч.г.</p> <p>план внеурочной деятельности;</p> <p>календарный учебный график;</p> <p>календарный план воспитательной работы</p>	<p>Май – июнь 2022</p>		
--	----------------------------	--	--

4. Презентация результатов подготовки школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете	Август 2022г	Зам. директора по УВР, рабочая группа	Повышение компетентности педагогических кадров
5. Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС ООО	Октябрь 2021г	Зам. директора по УВР	Пакет диагностических материалов
6. Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов ОУ	в течение 2021 – 2022г	Методист школы	Повышение компетентности педагогических кадров
7. Совещание при директоре «Анализ условий (МТО) для введения ФГОС ООО»	Март 2022г.	Завхоз	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО.
8. Родительское собрание в 4 классе по вопросу перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС	апрель – май 2022г.	Зам. директора по УВР	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ
9. Заседание Управляющего совета «Согласование ООП НОО и ООП ООО»	Июнь 2022г.	Председатель УС	Информирование органов государственно-общественного управления ОУ
10. Педагогический совет «Актуальные вопросы по переходу на обновленные ФГОС»	апрель 2022	Зам. директора по УВР	Определение уровня готовности школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.
11. Проведение открытого заседания МО учителей начальных классов (с приглашением	Май 2022г.	Зам. директора по УВР	Ознакомление педагогов 5-х классов с контингентом учащихся, результатами обучения их в начальной школе.

предметников 5 классов) «Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе»			
<b>3. Методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.</b>			
1. Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС основного общего образования	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогических кадров
2. Разработка плана методической работы, включающий вопросы по сопровождению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь 2021г	Зам. директора по УВР	План методической работы школы и МО, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО в школе.
3. Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Рабочая группа	Составление плана мероприятий по переходу
4. Семинары для учителей школы по теме «Структура и содержание программ учебных предметов в соответствии с новыми требованиями ФГОС». «Планируемые результаты обучающихся в соответствии с ФГОС».	В течение года	Зам. директора по УВР	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ



5. Участие в работе семинаров, совещаний по теме перехода на обновленные ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогов по введению ФГОС в основной школе. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС основного общего образования
6. Изучение, обобщение опыта образовательных учреждений по переходу на обновленные ФГОС	постоянно	Зам. директора по УВР	Банк данных. Выступления педагогов на педсовете.
7. Заседание методического совета школы «Изучение методических рекомендаций к учебному плану и учет их при моделировании ООП школы»	Май 2022г.	Зам. директора по УВР	Организационного раздела ООП НОО и ООП ООО
8. Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений
<b>4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС</b>			
1. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план	сентябрь 2021г.	Зам. директора по УВР	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
2. Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС	В течение 2021-2022уч г	Зам.директора по УВР	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям

			ФГОС
3. Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
4. Психологическое сопровождение педагогов. Разработка серии семинаров с педколлективом.	В течение года	Соцпедагог	Психологическая готовность педагогов
<b>5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС</b>			
1. Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновленные ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных	В течение года	Отв. за библиотеку	Повышение информационной компетентности педагогов
2. Информирование родителей обучающихся о подготовке к переходу на обновленные ФГОС и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Зам.директора по УВР, Учитель информатики	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС Информированность родительской общественности по ключевым позициям обновленных ФГОС
3. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Май 2022г.	Директор школы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ОООООО
<b>6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС</b>			

1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	В течение года	Директор школы, завхоз	Готовность школы к введению ФГОС
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение года	директор школы, завхоз	Готовность школы к введению ФГОС
3. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основной ступени образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе.	Январь-март 2022	Отв.за библиотеку школы	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями
4. Обеспечение доступности использования информационно-образовательной среды для участников образовательных отношений.	В течение года	Директор школы	